

BUSINESS BREAKTHROUGH UNIVERSITY

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部

2024 年度 春期 募集要項

総合型選抜 A 方式

募集要項

グローバル経営学科

デジタルビジネスデザイン学科

(通信教育課程)

大学概要

名称	… ビジネス・ブレイクスルー大学	ビジネス・ブレイクスルー大学は、
学長	… 大前 研一	東京都千代田区「キャリア教育推進特区」
学部・学科	… 経営学部 グローバル経営学科 デジタルビジネスデザイン学科	認定の株式会社による大学です (文部科学省認可)
専門職大学院 研究科	… 経営学研究科 経営管理専攻	
設置主体	… 株式会社ビジネス・ブレイクスルー	

- 2014年11月に、第11回日本 e-Learning 大賞の厚生労働大臣賞を受賞。本格的なオンライン大学として多数の社会人のキャリア形成や就業支援としての役割を果たしている点が高く評価されました
- 2015年12月に、社会人や企業等のニーズに応じた実践的・専門的なプログラム「職業実践力育成プログラム (BP)」として、文部科学大臣に認定されました

教育上の理念 (建学の精神)

ビジネス・ブレイクスルー大学は、知的創造を礎に、国際的視野と開拓者精神を持ち、先駆的指導者たらん人格を涵養し、世界社会に貢献するを以って建学の精神とする。

校章が伝えるメッセージ



“知のネットワークは、人間の能力を無限に伸ばす”

BBT University

人材の養成に関する目的 (経営学部)

ビジネス・ブレイクスルー大学では、グローバル・シチズンとしての教養とビジネスマネジメントにおける理論と実践の融合した専門的能力を修得し、且つ国際的な視野と開拓者精神を備え、自ら考え判断し、高い倫理観を持って自己責任のもとに行動することのできる職業人・起業家を養成する。そして本学から、21世紀の経済の潮流にのり、新しい経済の中で、アジア地域をはじめ、世界各地で経済活動を指導し、ひいては開拓者精神をもって新規事業を立ち上げるような人材が輩出されることを期待する。

教育研究上の目的

●経営学部 グローバル経営学科

グローバル経営学科は、グローバルビジネスコミュニケーション能力、論理的思考力、国際的な教養ならびに情報技術の基礎力と経営管理能力を備えた、国際的に活躍できるグローバルリーダーを育成することを目的とする。

●経営学部 デジタルビジネスデザイン学科

デジタルビジネスデザイン学科は、グローバルビジネスコミュニケーション能力、論理的思考力、国際的な教養ならびに経営管理の基礎力と情報技術を備え、デジタルビジネスをデザインする能力を基礎に国際的に活躍できるグローバルリーダーを育成することを目的とする。

学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

●本学が求める人物像

本学の目的を達成するために、学生は本学のカリキュラムを通じて、「マインド・知識・スキル・実践力」の総合的な視点から、次の素養（プロファイル）を修得することを目標とする。

・経営学全般に精通し、獲得したスキル・実践力等の能力を駆使して、世界とくにアジアでビジネスを行い、結果を残すことができる。

●学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

本学が定めた期間在学し、その教育の理念及び目的に基づいて設定したカリキュラムに従った教育を受けて、所定の単位以上を修得し、且つ卒業論文の最終審査に合格することが学位授与の要件である。本学が掲げるプロファイルに基づいて、マインド・知識・スキル・実践力が修得されているかどうか、本学課程修了の際に考慮されるべき要素である。

経営学部卒業要件

	修業年限	在籍年限	卒業要件 ①～③すべてを満たしていること
本科 (1年次入学) ※	標準4年	8年	①4年以上在学すること ②卒業に必要な単位である124単位を修得していること ③②に加え、卒業論文の最終審査に合格し、4単位を修得していること
編入学 (2年次編入)	標準3年	6年	①3年以上在学すること ②卒業に必要な単位である124単位を修得していること ③②に加え、卒業論文の最終審査に合格し、4単位を修得していること
編入学 (3年次編入)	標準2年	4年	①2年以上在学すること ②卒業に必要な単位である124単位を修得していること ③②に加え、卒業論文の最終審査に合格し、4単位を修得していること

※上記に関わらず3年以上在学し、卒業に必要な単位を優秀な成績で修得したと本学が認める場合には、文部科学大臣の定めるところにより、卒業させることができる（早期卒業）。

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

本学が策定する目指すべき人材を養成するべく、その能力を修得できるような科目の設置を行う。多様な背景を持つクラスメイトと自由闊達な議論を交わしながら、皆で事実を積み上げ、本質の問題を発見し、解決策を考え、集団知を高めながらお互いに学んでいく実践的な教育を実施する。

グローバル経営学科においては、経営学の基礎的分野の教育に加え、4年間を通し、グローバルなビジネス感覚を身に着けるべく、最新のグローバルビジネスについての継続的学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化を行う。デジタルビジネスデザイン学科においては、経営学の基礎的分野の教育に加え、多様性に富んだIT科目の基礎から応用までの継続学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化を行う。

入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）

ビジネス・ブレイクスルー大学では、建学の精神の理念と教育目的に応じ、入学者選抜試験を実施しており、アントレプレナーシップをもって未開の地を切り拓き、グローバルに活躍するアンビションをもった人の入学を求める。本学の建学の精神とオンライン教育方式を理解し、勇気を持って行動できる人をビジネス・ブレイクスルー大学は国内外から広く受け入れる。

グローバル経営学科では、上記に加え、経営学のみならず、4年間を通し、グローバルなビジネス感覚を身に着けるべく、最新のグローバルビジネスについての継続的学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化に意欲ある人を求める。デジタルビジネスデザイン学科では、上記に加え、経営学のみならず、多様性に富んだIT科目の基礎から応用までの継続学習、また、英語によるビジネスコミュニケーションの強化に意欲ある人を求める。

I. 募集概要	4
総合型選抜とは	4
募集定員	4
出願資格	5
出願にあたってのご注意	6
出願・入学選考日程	7
II. 出願	8
出願の流れ	8
出願方法	8
出願書類	11
証明写真	11
出願資格を証明する書類	12
個別の入学資格審査について	15
みなし単位認定申請について	17
III. 選考	18
選考方法	18
入学選考当日の注意	20
IV. 合否発表と入学手続き	21
合否発表方法	21
合格後の流れ	21
入学手続き書類	21
学費（非課税）	22
入学式	23
入学辞退	23
教育ローン	23
日本学生支援機構 貸与奨学金	24
システム要件	25
受講推奨環境と再生テスト	26
AirCampus® ポータル動作環境	26

I. 募集概要

総合型選抜とは

ビジネス・ブレイクスルー大学（BBT 大学）経営学部の総合型選抜は、建学の精神やアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）を理解し、グループワークに参加いただいたうえで、課題提出や面接などを行います。

自分のやりたいことを見つけ、どうしたらできるかを考え、ひたすら努力する姿勢、思い込みや先入観を取り去り、ゼロから学ぼうとする意欲や行動力、互いを尊重し物事を進める能力など、皆さん一人ひとりの魅力を多様な視点で評価します。

募集定員

学部	出願区分	学科	募集人員
経営学部	本科（1年次入学） 修業年限：4年 在籍年限：8年	グローバル経営学科	若干名
		デジタルビジネスデザイン学科	若干名

出願資格

以下2つの条件をすべて満たす者

- 1 本学への入学を強く希望する者（ただし併願可）
- 2 以下に定める該当区分の出願資格を満たす者

- ・2024年4月1日時点で満18歳に達し、以下のいずれかに該当するもの（特記事項がある場合はこの限りでない）
- ・以下「(卒業・修了・合格・修得・授与)見込み者」は、2024年3月31日までの見込み者であること

1	高等学校又は中等教育学校を卒業した者、卒業見込み者
2	高等専門学校第3学年修了者、修了見込み者
3	外国において学校教育における12年の課程を修了した者、修了見込み者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了していること） a 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、修了見込み者 b 外国において12年未満の課程を修了し、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者、修了見込み者 c 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者、修了見込み者 d 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程修了者、修了見込み者
4	高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者、修了見込み者
5	文部科学省が指定した専修学校の高等課程の修了者、修了見込み者
6	文部科学大臣の指定した者(昭和23年文部省告示第47号) a 国際バカロレア (IB)ディプロマ資格を有する者、見込み者（総合点25点以上（6教科から24点、Extended Essay及びTheory of Knowledgeで1点、Creativity/Action/Service修了）が必要） b アビトゥア資格またはバカロレア（フランス共和国）資格を有する者、見込み者 c GCEAレベルを保有する者（GCA-Aレベル試験において、1科目以上合格していること。GCA-ASレベルは不可）、見込み者 d WASC (Western Association of Schools and Colleges)、CIS (Council of International Schools)、ACSI (Association of Christian Schools International) の認定を受けた教育施設の12年の課程の修了者、見込み者
7	高等学校卒業程度認定試験（旧大検含む）の合格者、合格見込み者
8	本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達する者（文部科学大臣の指定のないインターナショナルスクールなどの卒業者は、こちらに該当します）

出願資格3・8により出願を希望する方は、事前に個別の入学資格審査を受け、審査の結果、資格を認定された場合のみ出願が認められます。詳しくは「個別の入学資格審査について(p.15-16)」(対象1・2・3の方)をご確認ください。

出願にあたってのご注意

(1) 出願および出願書類等について

- ▶ 入学検定料納入後は、学科変更は原則認められません。
- ▶ 出願書類および入学検定料については、理由の如何に関わらず返還いたしません。
- ▶ 出願書類一式は「書類審査」に関わります。不備のないよう、提出期限までに必着するようにしてください。
- ▶ 出願書類・入学手続き書類に虚偽の内容が認められた場合は、合格・入学許可を取り消す場合があります。

(2) 二重学籍について

- ▶ 本学は二重学籍を認めています。ただし、本学以外に短期大学・大学・大学院・専修学校専門課程に在籍中（もしくは在籍予定）の場合、在籍中（もしくは在籍予定）の学校が他校との二重学籍を認めていない場合があります。あらかじめご確認ください。
- ▶ 入学後は、本学オープンカレッジや株式会社ビジネス・ブレイクスルーが提供している他プログラムとの並行受講は原則認められません（学部修士一貫教育プログラムを除く）。出願時点でプログラムを受講中の方は、出願前にご相談ください。

(3) 学習に必要なスキル等の事前修得

学習や履修登録等手続きをすすめるにあたり、以下のスキルを習得していることを前提とします。

パソコンスキル	<ul style="list-style-type: none">①パソコン上のファイルやEメールを扱うことができる<ul style="list-style-type: none">- タイピングができ、テキストの編集やコピー&ペーストができる- 作成したファイルの保存先を指定したり、ファイル名を変更することができる- 添付ファイルを送受信できる②インターネットブラウザにて情報検索ができる<ul style="list-style-type: none">- インターネット上のファイルのダウンロードができる <p>※ 授業では、Microsoft Word、Excel、PowerPoint を使用します</p> <p>※ 初心者の方は、入学前にマイクロソフト「Office トレーニング センター」（無料）などでパソコンスキルの向上を推奨します</p> <p>http://bit.ly/2xm8GKN</p>
英語力	高校卒業程度の英語レベル

※日本語力について

本学の授業は原則日本語で行います。母語が日本語でない場合、授業を履修する上で支障のない日本語能力(日本語能力試験(N1)程度)が必要です。書類審査・面接の内容をふまえ、入学選考後に別途、日本語能力を測るための個別審査試験を実施する場合があります。

(4) 受験および就学における配慮

病気・負傷や身体の機能等の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を希望する場合は、

以下3点を出願手続き前に必ずメールにて入試係へご連絡ください。

- ① 障がいの種類・程度
- ② 受験及び学習において配慮を希望する事項
- ③ 出身校でとられていた配慮等

(5) 外国籍の方の出願について

本学は通信制の大学のため、在留資格および留学生ビザを取得できません。

出願・入学選考日程

出願期間 ・ 入学検定料（3万円）納入 ・ 郵送による書類提出 ・ オンライン願書の提出	2023年9月1日(金)～9月30日(土) ※出願書類は締切日必着	出願書類に不備がある場合や、期限までに提出が確認できない場合はグループワーク・個別面接に進めません。 やむを得ず出願・書類提出が遅れる可能性がある場合は、事前にBBT大学へご相談ください。
入学選考	●グループワーク&個別面接 2023年10月22日(日)13:00～17:00 ※こちらの日程でご都合が合わない方はご相談ください。 <スケジュール> 13:00～14:30 グループワーク 14:45～17:00 個別面接 ※個別面接は事前に時間を指定し、個別に実施します。	実施方法：オンライン ※開始時刻10分前にはアクセスしてください
合否発表	2023年11月1日(水)15:00	出願サイトとメールにて発表
入学金納入期間 入学手続き書類提出	2023年11月1日(水) ～ 2023年11月30日(木)15:00	所定の銀行口座に振込（合格者に案内） ※詳細は「学費（非課税）（p.22）」
授業料等納入期間	2023年11月1日(水) ～2024年3月5日(火)	
入学式	2024年4月6日（土）	会場：東京都千代田区内にて予定 ※合格後、詳細をお知らせいたします。

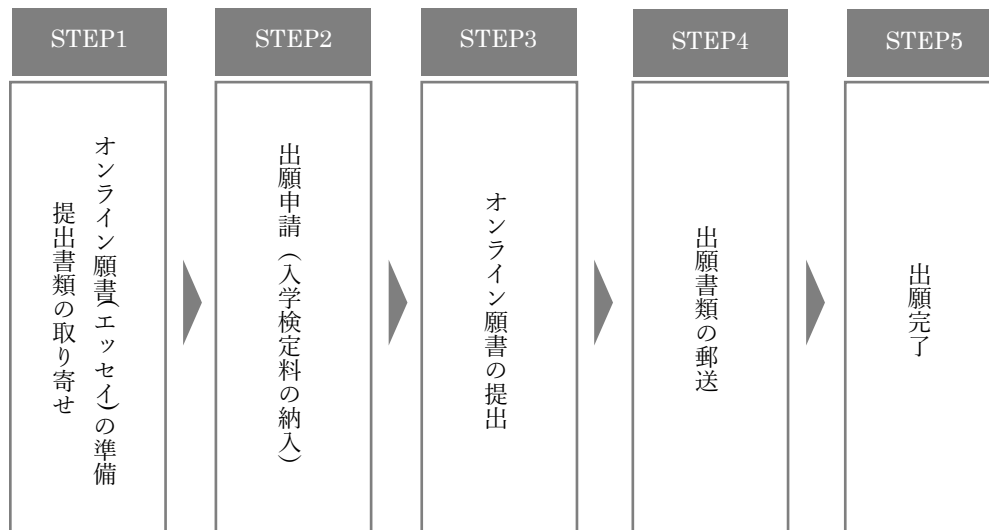
オンラインでの入学選考参加方法

以下をご準備ください。※何らかの理由で準備ができない方はご相談ください。

- インターネットに接続したパソコン（スマートフォンは不可）
- Webカメラ（パソコン内蔵可）
- ヘッドセット

II. 出願

出願の流れ



出願方法

※出願方法等に関する個別でのご相談もお受けいたします。お気軽にお問い合わせください。

STEP1 提出書類の取り寄せ・オンライン願書(エッセイ)提出の準備

▶ 提出書類の取り寄せ

「出願書類」のページを確認し、事前に出願書類を揃えてください。

※出願資格を証明する書類(調査書、成績証明書、卒業証明書等)は、出身校への申請から発行まで10日程度要する場合がありますので、お早めにご準備ください。

※英語以外の外国語で作成された書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語または英語の翻訳を必ず添付してください。

▶ 入試当日の本人確認に必要な書類(住民票など)の取り寄せ

※「III. 選考 入学選考当日の注意(p.20)」を確認し、事前に本人確認書類を揃えてください。

▶ オンライン願書(エッセイ)提出の準備

「STEP4 オンライン願書の提出」の準備をしてください。

【エッセイについて】

以下①と②についてそれぞれ、自分の考えを合計400~800文字以内にまとめてください。

1. あなたが過去に直面した困難や問題を克服(または解決・突破)した内容について記述してください。
2. あなたの目標を示したうえで、現状と今後の目標の間にあるギャップを踏まえ、BBT大学で何を学び、どう活かしていくかについて記述してください。

※入学金・授業料等の納入で教育ローンの利用を検討されている方は、この時点で仮申込をしてください。

詳細は本学ホームページにある「教育ローン」のページを参照してください。

STEP2 出願サイトへのアクセス・入学検定料の納入

出願サイトへアクセスし、クレジットカード、Pay-Easy 又はコンビニ決済にて入学検定料 3 万円（非課税）を納入してください。納入を確認次第、出願サイトの ID（受験番号）をご登録いただいたメールアドレスへ送信しますので、パスワードを設定してください。

出願サイト URL： <https://bbt.ac/application/admission/>

※ 携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等からは願書作成・提出ができません。

「出願サイト」へのアクセス方法

- ① BBT 大学経営学部の WEB サイトにアクセスし、画面上部の「出願手続」をクリック



- ② 以下の画面からアクセスできます。



STEP1

出願申請（入学検定料の納入）

以下より入学検定料3万円（非課税）を納入ください。納入を確認次第、出願サイトのID（受験番号）とパスワードをメールで発行します。

本科(1年次入学)	2年次編入
3年次編入	総合型選抜/旧AO入試(A方式)
総合型選抜/旧AO入試(B方式)	

※一旦納入された入学検定料は返金できませんのでご了承ください。

STEP3 オンライン願書の提出

事前にエッセイをご準備ください。

●所要時間（目安）：事前準備がある場合で約30分 ※下書き保存可能です。

●入力項目：

志望学科、氏名、ご連絡先等の基本情報とエッセイ（p.8）に加え、以下の項目を入力していただきます。

- ・ 出身高校名、卒業（見込）年度、課程、学科、（高校卒業認定試験の場合は）合格年度
- ・ （ある場合は）高校卒業後の進学先
- ・ 就業経験の有無、勤務先、業種、職種等
- ・ 公的資格取得、表彰・受賞歴、プログラム受講歴、紹介者氏名

※ 氏名は、戸籍に記載されている通りに入力してください。入力できない文字の場合は、入試係までお知らせください。

STEP4 出願書類の郵送

STEP1で揃えた「出願書類」のうち、原本提出分を郵送で提出してください。

《提出先》

〒145-8799

日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター

※ 「出願書類在中」と封筒の表面に朱書きし、簡易書留で提出してください。

STEP5 出願完了

オンライン願書の提出・出願書類の到着をもって出願は完了です。※締切日：9月30日(土) 必着

STEP6 出願状況の確認

出願サイトにて出願書類の受理状況が確認できます。出願書類は本学で受領後5日以内（土日祝除く）に出願サイトに反映されます（合格発表および学納金の納入状況等も出願サイトにて確認してください）。

選考

※詳細は「Ⅲ 選考」のページをご覧ください。

出願書類

出願書類一式をもとに書類審査を行います。提出期限までに不備なく、郵送、および出願サイトから提出してください。

	必要書類	本学指定書式	備考	説明箇所
必須	エッセイ	—	出願サイト（Web）より提出 ※郵送ではありません	p.8
必須	証明写真（2枚:郵送の場合）	—	入学選考時と学生証に使用します	p.11
必須	出願資格を証明する書類	—	詳しくは「出願資格を証明する書類」を参照	p.12
任意	みなし単位認定申請書	—	学外で取得した資格等を本学の履修とみなすことができます（審査有）。 本学指定の「みなし単位認定書(HP参照)」を提出。	p.17
任意	みなし単位認定申請で、資格取得等を証明するもの	—	・検定試験結果、資格取得を証明する書類（合格証書、基準点以上を証明する書類の写し等）。 ・申請科目で指定がある場合は指定された書類。	p.17
任意	その他	—	実績（一芸等）を証明する書類がある場合は提出。	-

※ 出願書類の不備や、期限内に提出が確認できない場合は、出願受付が保留となり、入学選考に進むことができません。

※ 提出された出願書類の確認後、追加で書類を提出していただく場合があります。

※ 英語以外の外国語で作成された書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語または英語の翻訳を必ず添付してください。

<入学後に旧姓や通称名の使用を希望される方>

下に該当する方は出願時に入試係へご連絡ください。指定の書式（通称名/旧姓使用届）を送付いたします。

① 日本以外の国籍をお持ちの方で通称名を使用希望の方

② 婚姻関係または養子縁組により姓名に変更がある方で変更前の姓名（旧姓）を使用希望の方

・①の方は外国人登録証明書か住民票、②の方は戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）または戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）を添え、記録が残る方法（簡易書留、レターパック等）を利用して、郵送で提出してください。

・本学に届け出ることのできる通称名・旧姓については提出証明書類に記載されているもののみ有効です。

・入学後に受講いただくシステム「AirCampus®」上では届け出た氏名が表示されますが、学生証および卒業証書、その他各種証明書（在籍証明書や卒業証明書等）については、本名を記載します。

証明写真

個別面接時の本人確認および、学生証に使用します。

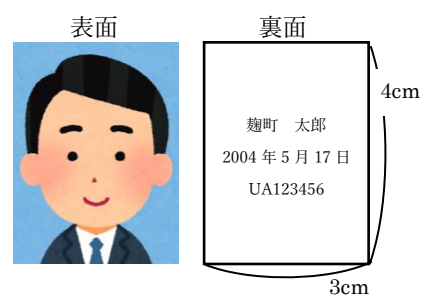
※ 縦 4 cm × 横 3 cm

※ 正面向き、上半身、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、
出願前 6 ヶ月以内に撮影したもの

※ カラー、白黒は問いません

※ 郵送提出の場合は、裏面に必ず「氏名」、「生年月日」「受験番号」を記入

※ データ提出も可能です。（提出フォーム：<https://bit.ly/3o1QMSK>）



出願資格を証明する書類

出願資格を証明する書類（調査書、成績証明書、卒業証明書等）は、学校への申請から発行まで、10日程度要する場合があります。お早めにご準備ください。

出願資格	出願資格区分	必要書類	備考
1	高等学校 卒業（見込み） 中等教育学校 卒業（見込み）	調査書 ※調査書の保存期間の経過、廃校、被災等により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください	※文部科学省所定の様式で出身学校長が発行したもの ※卒業見込みの方は入学するまでに「卒業証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
2	高等専門学校3年次修了（見込み）	以下すべてを提出 (ア) 3年次修了証明書 (イ) 成績証明書	-
3-a	外国において学校教育における12年の課程を修了した者または修了見込み者	出願前に「本科出願資格 個別の入学資格審査 (p.15-16)」を受ける必要があります。 ※3-b、3-cの該当者で、当該国の正規の課程が12年未満の場合は、次のいずれかを証明する書類を提出してください A. 文部科学省が指定した準備教育課程を修了していること B. 文部科学省が指定した研修施設の課程を修了していること	※修了見込みの方は入学するまでに「修了証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
3-b	外国において12年未満の課程を修了し、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者、修了見込み者		対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧」にて確認できます ※修了見込みの方は入学するまでに「修了証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
3-c	我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者、修了見込み者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学省で指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了していること）		対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧」にて確認できます ※修了見込みの方は入学するまでに「修了証明書」を提出してください（出願時に調査書の提出が必要）
3-d	外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程修了者、修了見込み者		対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「文部科学大臣認定等在外教育施設（高等部を設置するもの）一覧」にて確認できます
4	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程の修了者、修了見込み者	以下すべてを提出 (ア) 修了（見込み）証明書 (イ) 成績証明書	対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「文部科学大臣認定等在外教育施設（高等部を設置するもの）一覧」にて確認できます

出願資格	出願資格区分	必要書類	備考
5	文部科学省が指定した専修学校の高等課程の修了者、修了見込み者	以下すべてを提出 (ア) 修了(見込み)証明書 (イ) 成績証明書	対象となる学校は、文部科学省ウェブサイト「文部科学大臣指定専修学校高等課程一覧」にて確認できます
6-a	国際バカロレア(IB)ディプロマ資格を有する者、見込み者	以下すべてを提出(表の下にある「※補足事項」参照) (ア) 国際バカロレア資格最終試験6科目の成績証明書原本(写し不可) (Transcript of grades) (イ) 高等学校2年間の成績証明書原本(写し不可) (ウ) 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書(写し不可)	総合点25点以上 (6教科から24点、EE(Extended Essay)又はTOK(Theory of Knowledge)で1点、Creativity/Action/Serviceの修了)が必要
6-b	アビトゥア資格を有する者、見込み者	資格証明書の写し	-
6-c	バカロレア資格を有する者、見込み者	資格証明書の写し	-
6-d	WASC、CIS、ACSIの認定を受けた教育施設の12年の課程の修了者、見込み者	以下すべてを提出 (ア) 卒業証明書 (イ) 成績証明書 (ウ) 当該教育施設が、WASC、CIS、ACSIのいずれかから認定を受けていることが確認できる書類	-
7	高等学校卒業程度認定試験(旧大検含む)の合格者、合格見込み者	合格成績証明書	「合格証明書」は不可

※6-a 補足事項

(ア) 国際バカロレア資格最終試験6科目の成績証明書原本(写し不可)

・国際バカロレア事務局からの成績証明書(Transcript of grades)の送付が遅れる場合でも、出身高等学校への通知は早いことがあります。その場合は出身高等学校で成績およびDiplomaが授与された証明書を作成してもらい、送付してください。

(イ) 高等学校2年間の成績証明書原本(写し不可)

・飛級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、別にこれらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。

・卒業見込みによる受験者は、在籍する学年の提出可能な最近の学期までを含んだ、高等学校2年間以上の成績証明書を提出してください。

・高等学校2年間の在籍が日本国内と日本国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校でそれまでの成績を認定され、2年間全ての成績が記載されている場合にはその成績証明書だけでかまいません。

・書式の定まった成績証明書がない場合は、特に書式を指定しません。ただし、成績順位および平均点(Grade Point Average)の発行が可能な場合は、必ず記載するようにしてください。

・高等学校のカリキュラム等についての案内書があれば、できるだけ添付するようにしてください。

(ウ) 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書（写し不可）

- ・卒業証書（Diploma）のコピーを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることを高等学校から受けた後、提出してください。
- ・成績証明書に卒業年月が明記されている場合は提出不要です。

◎留意事項

- 当該学校の成績証明書または調査書は、開封無効とします。
- 出願時に卒業・修了見込みの方は、入学時までに卒業後の卒業・修了証明書を提出してください。
- 英語以外の外国語で作成された書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語または英語の翻訳を必ず添付してください。

《送付先》

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター

※ 「出願書類在中」と封筒の表面に朱書きし、簡易書留で提出してください。

個別の入学資格審査について

以下(1)対象に該当する方は、事前に「個別の入学資格審査」を受け、審査の結果、資格を認定された場合のみ、出願が認められます。審査は、法に基づき、以下のとおり実施します。

※なお、別途筆記試験を課す場合があります。

審査は、学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に基づき、実施します。

(1) 対象

2024 年 4 月 1 日時点で満 18 歳に達し、以下いずれかに該当するもの

「(修了)見込み者」は、2024 年 3 月 31 日までの見込み者であること

1. 出願資格 8 に該当する者。各種の学校などでの学習歴及び社会での実務経験などが、高等学校卒業と同等以上であると客観的に確認できる者
2. 出願資格 8 に該当する者。文部科学大臣の指定のないインターナショナルスクールなどの卒業生。
3. 出願資格 3 に該当する者。

(2) 提出書類

本学指定の「出願資格審査申請書 (巻末)」に以下書類を添付し、入試係へ郵送にて提出してください。

対象 1 の方

以下(A)に加え、(B) (C)のどちらか*を提出してください。

(A) 高等学校での修得単位数と高等学校と同等以上の教育を受けた学習歴を証明する書類

1. 高校の単位修得証明書
2. 当該教育施設等の成績証明書・在学期間証明書
3. 当該学校の教育課程が確認できる書類

+

(B) 社会での実務経験等が高等学校卒業と同等以上であることを、客観的に確認できる書類

1. 職務経歴書 (様式任意。実績や成果を含む)
2. 在職証明書

(C) 取得した資格等を証明する書類

1. 大学の科目等履修生として修得した単位認定証明書
2. 取得した資格の証明書

※状況に応じて (B) (C) 両方の提出を求める場合もあります。

対象 2 の方

p.12 の 3-a の方は、p.12 の必要書類欄の (ア) (イ) のみ提出。以下の書類の提出は不要です。

対象 3 の方

p.12 の 3-b、3-c、3-d の方は、以下の当該学校は「高等学校に相当する学校」とします。

(D)～(F)すべてを提出してください。

(D) 当該学校の成績証明書または調査書 (開封無効)

(E) 当該学校の卒業 (見込み) 証明書

(F) 当該学校の教育課程が確認できる書類 (修業年限、卒業に必要な修得単位数、1 単位に必要な授業時間数、年間の授業日数および総授業単位時間数を含む)

(3) 出願資格審査申請書類の提出締切日

2023年9月15日(金) ※締切日必着

(4) 書類の郵送方法

「申請書類在中」と封筒の表面に朱書きし、簡易書留で提出してください。

◀提出先▶

〒145-8799

日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター

(5) 審査基準

➤ 対象1の方

専修学校や各種学校等の課程の修了などの学習歴、社会における実務経験や取得した資格等の学習歴や実績の客観的な情報等に基づいて、高等学校卒業者と同等以上の学力があるかどうかを審査する。

➤ 対象2の方、対象3の方

当該学校の教育内容の審査においては、「大学入学資格に係る専修学校高等課程の指定に関する実施要項等（文部科学省）」の要件を準用する。

(6) 結果通知

申請時に登録されたメールアドレス宛に、結果をお送りします。審査期間は、必要書類の提出が全て確認されてから1週間程度です。

みなし単位認定申請について

学外で取得した資格や検定試験の成績が基準に達している場合には、本学科目の履修とみなし、単位を認定します。申請は出願時に受け付けますが、入学半年後以降の毎年2月・8月頃も申請可能です。

詳しくは、BBT 大学ホームページを参照してください。

http://bbt.ac/admission/unit.html#unit_stitle2

III. 選考

選考方法

以下の 1. グループワーク審査 2. 個別面接 3. 書類選考 にて選考します。

1. グループワーク による審査	<p>全 90 分間（休憩含む）</p> <p>本学は学生に自身のことや考えを自身の言葉で語れるような人になってほしいと考えています。自分の考えを語る第一歩として、大学の入口である入試において、事前に出題するテーマで、グループワークを実施します。</p> <p>※グループワークのテーマは9月上旬頃に告知予定です。</p> <p>＜ よくある質問 ＞</p> <p>Q. グループワークはどのようなものですか。</p> <p>A. 出題テーマに基づいて、自分の考えを他のメンバーに伝え、みんなと議論をし、お互いの意見を引き出し合います。またグループメンバーとの議論を通じてどのような影響を受けたかについても発表します。</p> <p>発表に対して、試験官から質疑がある場合はそれに応答して終了します。</p> <p>Q. どのような点を審査しますか。</p> <p>A. グループワークでは、相手の意見を聞こうとする姿勢と、自分の考えを相手に伝えようとする姿勢が最も大切です。斬新な意見、正しい意見を言えるかどうかは最重要ではありません。</p> <p>Q. どのような準備が有効ですか。</p> <p>A. 特別な準備は必要ありませんが、当日、相手の意見をより深く聞くために、積極的に質問すること。そして自分の考えを相手に明確に伝えること。これらの準備をしておくといいでしょう。</p>
2. 個別面接	グループワーク審査当日に、個別面接を実施します。
3. 書類選考	<p>オンライン願書作成時に、入力フォームに記入し提出してください。</p> <p>（予め文書を作成しておくと、コピー&ペーストして提出できます）</p> <p><u>事前</u>に出願サイトにて、以下2項目を提出いただきます。</p> <p>エッセイ（提出期限厳守）と面接の内容を総合的に評価し可否を決定します。</p> <p>【エッセイについて】</p> <p>以下①と②についてそれぞれ、自分の考えを合計 400～800 文字以内にまとめてください。</p> <p>①あなたが過去に直面した困難や問題を克服（または解決・突破）した内容について記述してください。</p> <p>②あなたの目標を示したうえで、現状と今後の目標の間にあるギャップを踏まえ、ビジネス・ブレイクスルー大学で何を学び、どう活かしていくかについて記述してください。</p>

(1) 入学選考日時・実施方法

【日 時】 2023年10月22日(日) 13:00~17:00

※開始時刻10分前にはアクセスしてください。入学選考参加詳細は別途メールにてご案内いたします。

※個別面接は14:45~17:00の間で事前に時間を指定し(所要時間30分程度)、個別に実施する予定です。

【実施方法】 オンライン (Zoom)

入学選考当日の注意

- ① 受験者の本人確認のため、以下いずれかの写真付き身分証明書(有効期限内のものに限る)をお手元に準備ください。

写真付きの身分証明書1点 (有効期限内のものに限る)	<ul style="list-style-type: none"> 写真付きの学生証(生徒手帳) 運転免許証 パスポート 写真付き住民基本台帳カード マイナンバーカード(裏面のマイナンバーは提示しないでください)
上記の身分証明書がない場合	住民票 と他1点以上の証明書をご準備ください <ul style="list-style-type: none"> 写真なしの学生証(生徒手帳) 保険証 写真なし住民基本台帳カード

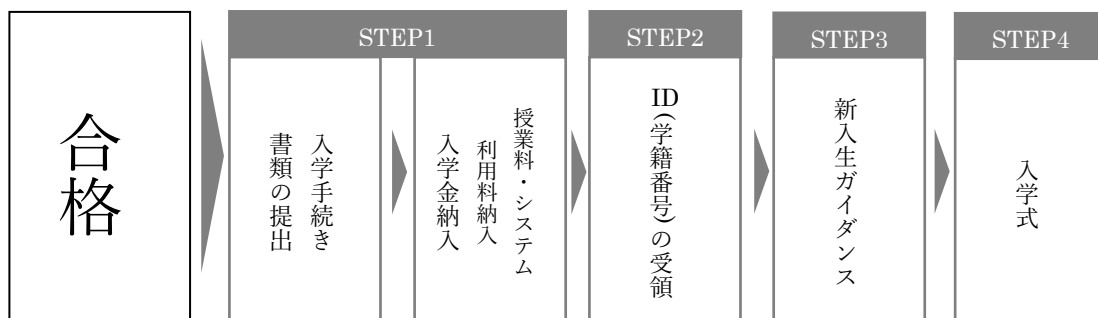
- ② スマートフォン等の携帯電話・携帯音楽プレーヤー・パソコン等は必ずアラームを解除し、電源を切り、手元には置かないでください(グループワーク方式のディスカッション時など、指示された場合を除く)。
- ③ 開始時刻の10分前までには、入学選考用のオンライン会議システムにアクセスしてください。グループワーク入室時および個別面接開始前に本人確認をします。
- ④ 遅刻者は受験することはできません。
- ⑤ 選考当日、体調不良や通信環境で不都合があり、大幅な遅延が予想される場合(開始時刻より30分以上遅れそうな場合)は、入学選考詳細案内メールに記載の緊急連絡先電話番号に連絡し、指示を受けてください。
- ⑥ 多数の受験生が入学選考開始時刻に間に合わないと本学が判断した場合のみ、開始時刻を遅らせることがあります。
- ⑦ その他、海外に在住などで、入学選考に関し不明な点や質問等がある場合は入試係までお問い合わせください。

IV. 合否発表と入学手続き

合否発表方法

出願サイトの状況確認画面とメールにて合否発表日の 15 時（日本時間）に発表します。
電話等による個別の照会は一切行っておりません。

合格後の流れ



入学手続き書類

- ・合格者には、発表日に合格通知書および入学手続き書類（以下 b～d）をレターパックにて、翌日以降、e～g のご案内をメールにて送付しますので、所定の締切日までに入学手続きを完了してください。
 - ・発表後、入学手続き書類が 5 日経過しても届かない場合は、入試係にお問い合わせください（地域によって到着日に差が生じることがあります）。
 - ・海外在住者には、書類一式を発表メールに添付して送信いたします。希望をいただいた場合にのみ、郵送いたします。
- ※所定の期日内に入学手続きが完了しない場合は、入学が認められない場合があります。

送付資料

郵送及び送付書類	返送の必要
a. 合格通知書	-
b. 入学手続きの手引き	-
c. 誓約書(保護者等用)・同意書 ※入学時に 18 歳未満または入学者本人以外が学費納入の場合は提出してください。	◎
d. 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	◎
e. 誓約書	-
f. 個人情報の取り扱いについて	-
g. 秘密保持規約への同意手続き 秘密保持規約への同意手続き	-

◀返送書類▶

c, d の各書類に加え、

- ・住民票（発行後 3 ヶ月以内）を提出してください。

※出願時に卒業（修了・修得）見込みの場合は、卒業（修了・単位修得）証明書（*）も提出してください。詳細についてはお問い合わせください。

*海外の学校出身者等の方については、成績証明書のご提出も必要になる場合がございます。詳細は入学相談室にお問い合わせください。

学費（非課税）

(1) 納入方法（両学科共通）

学費の納入方法は、年間の「一括納入」と半年毎の「分割（2回）納入」があります。

		一括納入 (1年分)	分割（半年分×2回）納入	
			【1回目】 ≪入学手続き時≫	【2回目】 ≪2024年9月上旬≫
学費	入学金	315,000円	315,000円	—
	授業料	735,000円	367,500円	367,500円
	システム利用料	120,000円	60,000円	60,000円
合計		1,170,000円	742,500円	427,500円

※分割納入および一括年額納入共に教材費、インターネット接続機器、プロバイダー料金および通信費等は含まれません。

※在籍中に学費が改定された場合は、改定時から新たな学費が適用されます。

※単位修得できなかった科目を再度履修する場合には再履修手数料（1単位あたり2,000円）、卒業論文再履修演習費（120,000円）を別途納入いただきます。

(2) 納入期限

学費（入学金・授業料・システム利用料）は、以下の期限までに納入してください。

		納入期限	納入金
入学金		2023年11月30日（木）15:00	315,000円
授業料・ システム利用料 納入期限	1年分一括で ご納入の場合	2024年3月5日（火）15:00	855,000円
	半年分に分割して ご納入の場合	1回目 2024年3月5日（火）15:00	427,500円
		2回目 2024年9月上旬	427,500円

※入学金納入期限日までに納入手続きが完了しない場合は、入学の意志がないものとみなし、入学許可を取り消します。

※教育ローンをご利用の場合は出願時に仮申込をしてください。また、ご利用される教育ローン名を入試係へご連絡ください。

※入学辞退の期限以降は、いかなる場合においても学費は返還しません。

※やむを得ない事情により学費の延納を希望の場合は、事前に入試係までご連絡ください。

(3) 5年目以降学習継続支援制度（両学科共通）

5年目以降も在学する場合は、システム利用料（240,000円/年）のみの納入となりますが、単位修得できなかった科目を再度履修する場合には再履修手数料（1単位あたり2,000円）、卒業論文再履修演習費（120,000円）を別途納入いただきます。

1年次入学	
授業料	5年目より無料

※別途システム利用料（年間240,000円）がかかります。

※休学・停学期間は在学期間に含まれません。

※在籍中に学費が改定された場合は、改定時から新たな学費が適用されます。

入学式

日程：2024年4月6日（土）

会場：東京都千代田区内（予定） ※合格後、詳細をお知らせいたします。

入学辞退

出願・入学にあたり、提出、納入された書類および学費は、理由の如何に関わらず返還しません。

ただし、2024年3月31日（金）12:00までに、入学志願者本人が入学辞退の旨を書面にて提出した場合は、授業料・システム利用料を返還します。ただし、その場合においても、入学金の返還には応じられません。

教育ローン

(1) 民間クレジット会社（貸与型）

本学では、SMBC ファイナンスサービス（旧：セディナ）・ジャックス・オリコの提携教育ローン制度を導入しています。

利用を検討される方は、入学準備の早い段階でご利用条件やお申込方法をご確認ください。出願前から入学費用の借入れ審査を受けることもできます。詳しくは、経営学部ホームページをご覧ください。

<http://bbt.ac/admission/loan.html>

(2) 民間銀行（貸与型）

本学では、楽天銀行株式会社の提携教育ローン制度を導入しております。

利用を検討される方は入学準備の早い段階でご利用条件やお申込み方法をご確認ください。

出願前から入学費用の借入審査を受けることもできます。詳しくは経営学部ホームページをご覧ください。

<http://bbt.ac/admission/loan.html>

(3) 国の教育ローン（貸与型）

日本政策金融公庫の教育一般貸付に申し込みが可能です。詳しくは「株式会社日本政策金融公庫」の各支店までお問合せください。

日本政策金融公庫国民生活事業ホームページ

<http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

➤ 教育ローンコールセンター 0570-008656（ナビダイヤル）又は 03-5321-8656

月～金 9:00～21:00 土 9:00～17:00

日本学生支援機構 貸与奨学金

経済的理由により就学が困難な優れた学生等を対象に、独立行政法人日本学生支援機構が奨学金制度を実施しています。本制度は、教育の機会均等に寄与し、社会に有用な人材を育成する為、人物、学業成績ともに優秀でありながら経済的理由により就学困難な学生に対し、学資の貸与を行うものです。

(本学取扱対象は、「貸与奨学金」のみ。「給付奨学金」は対象外)

本制度の利用を希望する方は、入学後、4月または10月に本学事務局を通じ「在学採用」(高校を経由して申し込んだ方は「予約採用」)を申請してください。

詳しくは、独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)ホームページをご確認ください。

<http://www.jasso.go.jp/index.html>

※日本学生支援機構奨学金の在学採用は、入学後本学において審査を行います。

※本奨学金は入学後のお手続きとなり、初回交付は入学金・初回授業料の納入期限には間に合いません。

システム要件

受講の上で以下のシステム環境が必要ですので、各自ご準備ください。ただし、履修する科目および大学システムの仕様変更に応じて CPU、メモリ、ハードディスク、ソフトウェア、付属機器等要件が変更となる可能性があります。

(1) ネットワーク環境およびパソコン

・ネットワーク環境について

インターネットの継続的接続を必要とするため、常時（長時間）接続可能なプロバイダーを推奨します。

・パソコンについて

次ページの「AirCampus® ポータル動作環境」を満たすもの

※動作環境は、随時アップデートされます。こちらのサイトより最新状況を確認ください。

⇒https://aircamp.us/support/env_portal/

(2) ソフトウェア

Windows	Microsoft Office2016以降～、365のいずれか（Excel/Word/PowerPoint）
Mac OS	Office for Mac 2019、365のいずれか（Excel/Word/PowerPoint）

※入学後、アカデミック価格で購入可能。オープンオフィス（無料ソフト）は使用不可。

(3) ヘッドホンおよびウェブカメラ

・ヘッドホンについて

片耳タイプのもの、Bluetooth のものはお勧めしません。

・ウェブカメラ（パソコン内蔵可）

(4) その他

・プリンタ（推奨）

受講推奨環境と再生テスト

以下のページにて、受講推奨環境の確認と再生テストを行うことができます。

⇒<http://aircamp.us/support/check/>

問題なく動画を再生できる場合でも、スムーズに受講するには、「受講に必要な環境」を満たしている必要があります。こちらのサイトより最新状況を確認できます（随時アップデートされます）。

⇒http://aircamp.us/support/env_portal/

AirCampus® ポータル動作環境

以下の動作環境は 2023 年 5 月時点のものです。動作環境は随時アップデートされるため、新しいパソコンの購入や OS のアップデートを検討される方は、必ず以下のサイトより、最新状況を確認してください。

⇒https://aircamp.us/support/env_portal/

	Windows	Mac OS
対応 OS	8.1 / 10 / 11	10.15 / 11 / 12
ブラウザ	Google Chrome Microsoft Edge Firefox	Google Chrome Safari13 以降 Firefox
CPU	1GHz 以上（2GHz 以上推奨）	
メモリ	1GB 以上の物理メモリ（2GB 以上推奨）	
ネットワーク	こちらの自動環境チェックをお試しください。 http://aircamp.us/support/check/	
その他	上記環境での動作を確認しておりますが、すべての環境において正常動作を保障するものではありません。 Microsoft Edge において軽微な文字のずれを確認しておりますが、その他の動作に問題はありません。 仮想環境ご利用で正常に動作しない場合は、システム管理者様へご相談いただく場合がございます。	

ビジネス・ブレイクスルー大学経営学部

出願資格審査申請書

西暦 年 月 日

フリガナ		生年 月日	西暦 年 月 日 (歳)
氏名			
住所	〒		
電話番号			
メール アドレス			
出願希望 学科	<input type="checkbox"/> グローバル経営学科 1年次入学 <input type="checkbox"/> デジタルビジネスデザイン学科 1年次入学		

※審査結果通知は、メールにて送付します。メールアドレスは正確に記入してください。

※審査期間は、必要書類の提出が全て確認されてから、2週間程度です。



キリトリ線

履歴 ※学歴・職歴の両方を記入してください

年 月～ 年 月	卒業 中退
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

《送付先》

「申請書在中」と朱書きし、必要書類と共に簡易書留で提出してください。

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター (電話：03-5860-5544)



BBT University

●書類送付先（入学センター）

〒145-8799

日本郵便株式会社 田園調布郵便局留

ビジネス・ブレイクスルー大学 経営学部 入学センター

●入学手続きについてのお問合せ先（入試係）

TEL:0120-970-021 受付時間：9:30～18:00（土日祝日を除く）

E-mail: bbtuinfo@ohmae.ac.jp

<https://bbt.ac/>

●BBT 大学 翹町校舎

住所：東京都千代田区二番町 3 番地 翹町スクエア 1 階

アクセス：東京メトロ有楽町線翹町駅 5 番出口より徒歩 1 分



●BBT 大学 六番町校舎

住所：東京都千代田区六番町 1-7 Ohmae@work ビル

アクセス：東京メトロ有楽町線翹町駅 5 番出口より徒歩 4 分

